

## **Sumário**

1. Objetivo.....	2
2. Termos e Definições.....	2
3. Direitos dos Titulares de Dados .....	3
4. Finalidade e Coleta dos Dados Pessoais .....	4
5. Compartilhamento dos Dados Pessoais .....	5
6. Armazenamento e Proteção de Dados .....	6
7. Comunicação / Contato .....	6
Histórico das Mudanças .....	7

## 1. Objetivo

---

A presente Política de Privacidade dos Dados Pessoais, de forma transparente e obedecendo o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), tem como objetivo estabelecer as diretrizes de como coletamos, armazenamos, gerenciamos e todos os dados pessoais dentro da Organização, levando em consideração os seguintes princípios:

1. **Coleta de Dados:** Os Dados coletados serão utilizados exclusivamente para atender as finalidades propostas pelas atividades inerentes ao negócio;
2. **Exclusão de Dados:** Os Dados coletados já desnecessários poderão ser anonimizados ou excluídos;
3. **Crianças e Adolescentes:** Não coletamos e tratamos dados pessoais desta natureza em nossas atividades;
4. **Concordância:** Todo indivíduo é livre para concordar ou não os termos desta política;

## 2. Termos e Definições

---

- **Titular dos Dados:** É a pessoa a quem os Dados Pessoais estão relacionados;
- **Dado Pessoal:** Toda e qualquer informação relacionada a pessoa natural, seja ela identificada ou identificável;
- **Tratamento dos Dados:** Conjunto de procedimentos/operação para uso dos dados dentro da organização - coleta, registro, armazenamento, organização, consulta, divulgação, compartilhamento, transmissão, classificação, reprodução, eliminação, extração, arquivamento, modificação, processamento e avaliação;
- **Dado Anonimizado:** É toda informação que não identifica ou leva à identificação de nenhuma pessoa, considerando o uso de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento;
- **Controlador:** Pessoa natural ou jurídica, a quem compete as decisões referente ao tratamento de dados pessoais.
- **Operador:** Pessoal natural ou jurídica, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.
- **ANPD:** Autoridade Nacional de Proteção dos Dados, órgão de administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da lei 13.709 de 2018, em todo território nacional.
- **DPO - Data Protection Office:** Pessoa física ou jurídica intitulada pela Organização como responsável pelo elo de comunicação entre a ANPD (Autoridade Nacional de Proteção dos Dados), o Controlador e os Titulares do Dados;
- **Prospect:** Empresas ou pessoas consideradas como potencial cliente e o qual a Organização se relaciona;

### **3. Direitos dos Titulares de Dados**

---

A Organização assegura e descreve abaixo os direitos garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018 aos seus Titulares dos Dados com quem tem relacionamento comercial ou de prospecção para futuros negócios:

1. **Direito de Acesso:** Solicitar acesso aos seus Dados Pessoais que foram coletados, processados e armazenados;
2. **Direito de Confirmação da Existência do Tratamento:** Obter a confirmação da existência do tratamento com todos os detalhes dos Dados Pessoais;
3. **Direito a Correção:** Requisitar a alteração quando os Dados Pessoais estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados;
4. **Direito Anonimização:** Solicitar que os seus Dados Pessoais não sejam identificados caso sejam solicitados para tratamentos específicos voltados a divulgação de pesquisas;
5. **Direito a Portabilidade:** Requisitar a transferências dos seus Dados Pessoais para outros fornecedores obedecendo as regulamentações da Autoridade Nacional;
6. **Direito de Eliminação:** Solicitar a eliminação dos seu Dados Pessoais coletados, tratados e armazenados, exceto nas hipóteses, quando for para atendimento a legislação vigente;
7. **Direito de Questionar:** Solicitar a informação de quais entidades públicas e/ou privadas seus Dados Pessoais foram compartilhados e/ou acessados;
8. **Direito de Informação a Recusa:** Ser informado das possíveis consequências caso não seja dado o Consentimento para tratamento dos Dados Pessoais solicitados;
9. **Direito de Revogar o Consentimento:** Solicitar a qualquer tempo o encerramento da permissão dada (Consentimento) para uso dos Dados Pessoais;

#### 4. Finalidade e Coleta dos Dados

Para desenvolver suas atividades a Organização efetua a Coleta de Dados Pessoais conforme os critérios estabelecidos na tabela abaixo. Caso exista a necessidade da obtenção de dados não especificados nesta tabela, será solicitado através de meios adequados, o consentimento do Titular do Dado antes de prosseguir.

<b>Entidades</b>	<b>Finalidade</b>
Fornecedores	Os dados pessoais dos fornecedores são coletados para firmar o relacionamento técnico do atendimento ao fornecimento do serviço e/ou produtos. E assim, permite a formalização de transações comerciais firmado através de contratos ou emissão de documentos fiscais aceitos conforme legislação tributária.
	<b>Dados Coletados</b>
	Pessoa Jurídica: Razão social, CNPJ, inscrição estadual, endereço do fornecedor, E-mail, função que trabalha, telefone Pessoa Física: Nome, endereço, telefone, e-mail, CPF, do fornecedor
Clientes	<b>Finalidade</b>
	Os dados pessoais dos clientes ligados a pessoa jurídica são coletados para que possamos findar o contrato com o cliente e para que os mesmos tenham acesso ao sistema/ soluções contratadas e o atendimento ao cliente. Assim, a formalização de transações comerciais firmado através de contratos ou emissão de documentos fiscais aceitos conforme legislação tributária.
	<b>Dados Coletados</b>
	Pessoa Jurídica: Razão Social, CNPJ, endereço, inscrição estadual, nome, número de empregados, nome dos principais gestores da organização, telefone e e-mail Pessoa Física e Representantes pessoa Jurídica: Nome, telefone, cargo, CPF(caso necessário) ,endereço(caso necessário), função, data de aniversário e e-mail dos executores das atividades do cliente.
Visitantes Site	<b>Finalidade</b>
	Permitir que o visitante do site tenha acessos a outras informações referente aos produtos e serviços comercializados pela Organização, através de campanha, e-mails marketing News e outros informativos.
	<b>Dados Coletados</b>
	Nome, e-mail, telefone, função e empresa que trabalha.
Campanhas de Marketing	<b>Finalidade</b>
	Permite o prosseguimento das nossas comunicações de marketing - tendo em vista a necessidade de manter um registro das interações pela gestão

	comercial. Anúncios, e-mails marketing, Cookies, Formulários e News
	<b>Dados Coletados</b>
	Nome, e-mail, telefone, função e empresa que trabalha, número de funcionário, CNPJ, Localização, data de aniversário
Prospect	<b>Finalidade</b>
	Permitir que a Organização efetue as atividades relacionadas ao processo de vendas dos produtos e serviços que são oferecidos como solução para as áreas de gestão empresarial, recursos humanos e acesso e segurança.
	<b>Dados Coletados</b>
	Pessoa Jurídica: Razão Social da empresa, atividade, faixa de faturamento, Número de Funcionários, localização CNPJ, telefone. Pessoa Física e Representantes pessoa Jurídica: Nome, e-mail, telefone e cargo dos representantes da empresa que está participando prospecção.
Candidato a Vagas de Emprego	<b>Finalidade</b>
	Permitir a participação a candidatura de vaga de emprego disponível na Organização.
	<b>Dados Coletados</b>
	Nome, CPF, e-mail, endereço, telefone, experiência, redes sociais corporativas (LinkedIn), experiência profissional, escolaridade, faixa salarial desejada, data de nascimento, antecedentes criminais e referência
Empregado	<b>Finalidade</b>
	Permitir a efetivação e firmação contratual conforme legislação.
	<b>Dados Coletados</b>
	A relação de dados pessoais a serem coletados para a empregados estão descritos nos procedimentos e políticas internas da Organização.

## 5. Compartilhamento dos Dados

As atividades operacionais da Organização podem requerer o compartilhamento de dados com outras Entidades da sua cadeia de relacionamento. Desta forma, enumeramos abaixo estas Entidades e suas características.

- **Fornecedores:** Parceiros de Negócio com quem a Organização desenvolve atividades para a prestação de serviços aos Clientes. Ex: Datacenter, Produtores de Software, Empresas de Consultoria, dentre outros;
- **Outras Empresas do Grupo:** Empresas do mesmo grupo do empresarial do Controlador, que desenvolvem atividades similares e complementares para prestação de serviços aos Clientes;
- **Governo Municipal, Estadual e Federal:** Órgãos Públicos cujo o envio de Dados Pessoas são obrigatórios por força de lei;
- **ANPD:** Para atendimento a requisições feitas por esta Entidade acerca dos tratamentos efetuados com os Dados Pessoais coletados e armazenados;

## **6. Armazenamento e Proteção de Dados**

---

A Organização adota processos e mecanismos de segurança que visam garantir o armazenamento e a devida proteção de todos os Dados Pessoais que são coletados e tratados conforme as finalidades respectivas de cada atividade desenvolvida.

- **Armazenamento:** Os Dados Pessoais coletados, físico e/ou digital, são armazenados em locais adequados e com as devidas restrições de acesso. Suas durações no armazenamento e posterior descarte, se necessário, seguem as atividades do processo de Controle de Documento e Registros da Organização;
- **Proteção de Dados:** A Organização adota políticas e processos internos com o objetivo de garantir a segurança, privacidade e gerenciamento dos riscos inerentes as informações coletadas, tratadas e armazenadas;

## **7. Comunicação / Contato**

---

Havendo a necessidade de tratar de qualquer assunto relacionado a esta Política de Privacidade de Dados, assim como sobre a Lei Geral de Proteção de Dados e seus Dados Pessoais, deverá entrar em contato através dos meios de comunicação abaixo nos horários de atendimento estabelecidos.

**DPO Responsável:** Dávia Borges  
**E-mail:** [atendimento.lgpd@eflow.com.br](mailto:atendimento.lgpd@eflow.com.br)  
**Telefone:** 71 3616-3666

**Horário de Atendimento:**  
Segunda a quinta-feira Das 8:00 às 12:00 – 14:00 às 17:00  
sexta-feira Das 8:00 às 12:00 – 14:00 às 17:00

O prazo de retorno sobre o atendimento das solicitações é de até **48 (quarenta e oito) horas úteis** a partir da data e hora solicitação.

**NOTA:** Todas as atualizações desta Política de Privacidade de Dados serão informadas através dos canais de comunicação da Organização.

## Histórico das Mudanças

---

<b>Sumário das Mudanças</b>	<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Págs.</b>
Elaboração da Política Privacidade de Dados Pessoais	00	23/11/2021	1-7